|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOG IV - DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU** | |
| OPERACIJA: 7.1.1. | |
| Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.  Originali računa se, pored učitavanja u AGRONET, dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.  Izuzetak je dokumentacija koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora kao i dokumentacija koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu. | |
|  | Potvrda porezne uprave da korisnik ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu zadnje rate* *odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.*  *Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o usvajanju dokumenta za koji se traži potpora.  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.* |
|  | Izrađeni dokument za koji se traži potpora.  *Potrebno skenirati i učitati u AGRONET izrađen i odobren dokument za koji se traži potpora i to kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu posljednje rate*  *odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate. .* |
|  | Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe, uključujući njihove izmjene i dopune, sukladno članku 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), ili  Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj ocjeni o potrebi strateške procjene za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa, sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša.  *Dostavljenim dokumentima dokazuje se da strategija, plan ili program nema značajan negativan utjecaj na okoliš odnosno na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.*  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate u slučaju isplate u ratama odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.* |
|  | Ugovor između naručitelja (korisnika) i izvođača.  *Potrebno učitati u AGRONET kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate*  *odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.* |
|  | Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza.  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Izjava korisnika da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove u okviru podmjere za koju je podnio Zahtjev za potporu.  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Ispis Kartice konta  *Potrebno učitati u AGRONET u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih izvora prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Pismo obavijesti o podacima o Modelu i Pozivu na broj primatelja.  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Originali računa – navedeni u Izjavi o izdacima.  *Originali računa se pored učitavanja u AGRONET dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Dokumenti koji su osnova plaćanja računa (predračun / Ugovor s dobavljačem).  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja.  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.* |
|  | Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT/izvod iz deviznog računa).  *Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu ako je plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti.* |
|  | Bankovna potvrda o žiro računu za račune plaćene sa žiro računa različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu  *Potvrda koja se učitavan u AGRONET ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.*  *Učitava se samo u slučaju ako je plaćanje izvršeno sa žiroračuna koji je različit od onog u evidenciji korisnika..* |
|  | Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani uz plaćanje (Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju).  *Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako je plaćanje vršeno putem kredita, cesije, asignacije, akreditiva ili prijeboja.* |
|  | Potvrda banke koja dokazuje da su svi računi plaćeni iz kredita.  *Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako postoji kredit te ako su računi (ili dio računa plaćeni iz kredita).* |
|  | Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima. |
|  | **Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 29. stavak. 9. Pravilnika** |
| 1. | Izmjene ugovora o javnoj nabavi (ako je primjenjivo) te dokumentacija iz provedenog postupka javne nabave i/ili dokumentacija vezana uz izvršenje ugovora.  *Dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.* |
|  | **Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 28. stavak. 8. Pravilnika** |
| 1. | Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude  *Dokumentaciju koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.* |